

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
ЦРР – д/с №20
Е.А.Аликперова

М.П. (подпись)
« 4 » августа 2020г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТА И ПРОПУСКНОМУ РЕЖИМУ

МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №20 «Аленушка»
городского округа «город Дербент»

Общие положения.

1. Настоящая инструкция является локальным нормативным документом и регулирует деятельность охраны, выполняющей обязательства по инструкции охраны МБДОУ ЦРР-д/с №20 (в дальнейшем – Объект), расположенного по адресу: 368600, РД, г.Дербент, ул. Генриха Гасанова 5 А.
2. Требования настоящей инструкции обязательны для выполнения всеми охранниками МБДОУ ЦРР – д/с №20, занятыми на Объекте.
3. Охрана Объекта осуществляется круглосуточно и ежедневно с 08.00 до 17.00 – дневная охрана, с 17.00 до 08.00 – ночная охрана
4. Рабочая смена состоит из трех охранников.

1. Порядок допуска сотрудников и посетителей в МБДОУ ЦРР – д/с №20

- 1.1. Сотрудники МБДОУ ЦРР – д/с №20 допускаются на территорию согласно списку сотрудников в журнале регистрации учёта посетителей.
- 1.2. Ввоз и вывоз имущества осуществляется по предварительным заявкам согласованным с заведующей МБДОУ ЦРР-д/с №20.

2. Режим работы смены и обязанности охранника

- 2.1. Прием и передача дежурства производится охранниками в соответствии с графиком смен.
- 2.2. О заступлении на пост и по окончании дежурства на Объекте, охранник в обязательном порядке докладывает заместителю заведующей по АХЧ.
- 2.3. Пост охранника расположен у главного входа МБДОУ ЦРР-д/с №20.
- 2.4. Охранник обязан:
 - прибыть на Объект за 15 минут до заступления на смену;
 - ознакомиться с записями предыдущих смен в служебной документации;
 - быть одетым в форменную одежду установленного образца;
 - знать Объект и его уязвимые места;
 - при посягательствах на безопасность сотрудников МБДОУ ЦРР – д/с №20 факте нарушения общественного порядка или попытке

несанкционированного проникновения в помещение, при необходимости обеспечить вызов наряда милиции и немедленно принять меры для пресечения данных фактов и (по возможности) задержания правонарушителей.

2.5. Охранникам запрещается:

- отвлекаться от выполнения своих обязанностей, читать, играть в электронные игры и т.п.;
- разглашать информацию о структуре МБДОУ ЦРР – д/с №20, его должностных лицах, их домашних адресах и телефонах;
- принимать на хранение от кого-либо, передавать кому-либо пакеты, свертки, сумки, портфели и т.п.;
- отлучаться с территории Объекта;
- оставлять до прибытия смены территорию Объекта.

3. Действия охранников в экстренных случаях и нештатных ситуациях

3.1. При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) и иных подозрительных предметов, в целях предупреждения диверсионно-террористических актов:

3.1.1. Запрещается нарушать целостность обнаруженных предметов. Следует определить зону опасности и, обеспечив ее охрану, не допускать в нее посторонних лиц, незамедлительно доложить о случившемся заведующей МБДОУ ЦРР-д/с №20, заместителю заведующего по АХЧ.

3.1.2. Докладить о происшествии на службу «02» или по номеру дежурной части ГОВД: +7 8722 99-48-10. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения, близость государственных, жилых, промышленных зданий, возможные последствия в случае взрыва.

3.1.3. При необходимости принять меры по эвакуации.

3.1.4. Поддерживать постоянную связь с дежурной частью ГОВД, руководством МБДОУ ЦРР-д/с №20 и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке.

3.1.5. По прибытии на место происшествия сил МВД и ФСБ проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

3.1.6. При получении сообщения от граждан об обнаружении ими взрывоопасных предметов, помимо перечисленных действий необходимо дополнительно выяснить сведения о сообщивших, обстоятельствах, при которых обнаружен взрывоопасный предмет, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

3.2. При угрозе нападения:

3.2.1. Путем наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых лиц, немедленно сообщить в милицию и руководству МБДОУ ЦРР-д/с №20.

3.2.2. Организовать отражение нападения, действуя в рамках требований Закона.

3.2.3. Принять меры к задержанию правонарушителей для немедленной передачи их в правоохранительные органы; зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, отличительные черты лица, средства передвижения и т.п.

3.2.4. О случившемся немедленно доложить руководству МБДОУ ЦРР – д/с №20 и в дежурную часть местного ГОВД.

3.2.5. Принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств

3.3. В случае пожара или аварийной ситуации на объекте:

3.3.1. Оценить обстановку и при необходимости немедленно оповестить соответствующие службы, доложить руководству МБДОУ ЦРР-д/с №20.

3.3.2. Принять меры к локализации пожара или аварии, используя при этом имеющиеся на объекте соответствующие средства.

3.3.3. Организовать эвакуацию людей, находящихся на объекте, спасение имущества.

3.3.4. Организовать допуск пожарных и аварийных расчетов, контролируя их действия при проведении работ.

3.3.5. О ликвидации пожара или аварийных ситуаций доложить руководству МБДОУ ЦРР – Д/с №20.

3.4. При прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов:

3.4.1. Представиться работнику правоохранительного органа.

3.4.2. Выяснить цель их прибытия, проверить документы, удостоверяющие личность и правомочность действий.

3.4.3. При необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в дежурную часть ГОВД для уточнения полномочий проверяющего.

3.4.4. Предоставить необходимую документацию для проведения проверки.

3.4.5. Проинформировать руководство МБДОУ ЦРР – д/с №20 о результатах проверки.

3.5. Проверку охраны могут проводить сотрудники:

участковый инспектор ГОВД

руководство МБДОУ ЦРР – д/с №20

и иные сотрудники правоохранительных органов при наличии предписания на проверку; в предписании должны быть указаны наименования органа, осуществляющего проверку, территория (или субъекты) проверки, сроки проведения проверки, цель (предмет) проверки.

3.6. Список телефонов для взаимодействия охранника с правоохранительными органами:

ГОВД (дежурная часть): +7 8722 99 – 48 – 10

Управление ГОЧС +7 (8722) 39 – 99 – 99, +7 (87240) 4 – 56 – 57.