**ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПРИНЦИП КОМПЛЕКТАЦИИ, РЕЖИМ ПОСЕЩЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ**

**ВОСПИТАННИКОВ**

**Порядок приема воспитанника в МБДОУ**

Для зачисления ребенка в МБДОУ ЦРР «Детский сад №20 «Аленушка» необходимо предпринимать следующие действия:

* получить направление Учредителя в МКУ ДГУО «город Дербент»
* представить медицинскую карту ребенка (форма №026/у-2000), сертификат профилактических прививках(№ 156/у-93), страховой медицинский полис (копия);
* представить документы, необходимые для начисления компенсации части родительской платы;
* при наличии отклонения ( отклонений) в физическом и (или) психическом развитии ребенка, представить документ о результатах обследования медико -психолого- педагогической комиссии (дети-инвалиды, иные категории дошкольников, имеющие ограниченные возможности здоровья);
* представить 6 цветных фотографий ребенка формата ¾;
* ознакомиться с условиями организации в МБДОУ ЦРР«Детский сад №20 «Аленушка» воспитательно-образовательного процесса (ООП, расписание НОД режим и пр.) и его программно- методическим сопровождением; условиями пребывания ребенка в МБДОУ;
* ознакомится с Уставом МБДОУ «Детский сад №20 «Аленушка»;
* заключить договор о сотрудничестве;

**Режим посещения**

* режим работы учреждения – с понедельника по пятницу;
* выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;
* продолжительность рабочего времени устанавливается Учредителем **с 7**:00 до 19: 00;
* порядок и режим посещения воспитанниками учреждения соответствуют режиму работы, а именно - прием осуществления строго в интервал времени до 8:30 и уход домой в интервал до 19:00. Воспитаннику МБДОУ «Детский сад №20 «Аленушка» по письменному заявлению родителей (лиц, их имеющих на правах опеки, т.е. законных представителей), может быть разрешен индивидуальный график посещения (прием позже и уход раньше установленных Договором часов, отсутствие в МБДОУ в течение дня и промежуток времени, оговоренный в заявлении по следующей причине.
* требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинированного расследования нарушений педагогическим кадрам (иным) работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому (или иному) работнику.
* использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, имеющие гриф «утверждено Министерством образования»
* рекомендовать родителям посещения занятий в случае возникновения необходимости;
* предлагать родителям участвовать в учебно-воспитательных – профилактических и коррекционных мероприятиях в случае, если ребенок воспринимает эти мероприятия негативно;
* изменить расписание занятий в случае производственной необходимости по согласованию с администрацией МБДОУ.

- удаленность местожительства (допускается прием до 8:30);

- проведение курсовых лечебных мероприятий вне МБДОУ;

- посещение занятий в учреждениях дополнительного образования в часы, не совпадающие с дневными сном, приемами пищи, НОД;

- иные причины, не предусмотрены с настоящим Договором о сотрудничестве,

по предварительному согласованию с заведующим МБДОУ.

* допуск воспитанника в группу после его отсутствия (болезнь, отпуск), осуществляется только при представлении справки о состоянии здоровья ребенка из городской поликлиники (иного учреждения здравоохранения, имеющего право на выдачу необходимого документа), справка содержащая запись «… ребенок здоров, в детский сад допускается» после перенесенного заболевания без указания диагноза, **не является документом,** подтверждающим уважительную причину отсутствия.

**Сохранение места ребенка**

* по болезни ребенка (с предоставлением подтверждающего документа);
* по болезни матери (с предоставлением подтверждающего документа);
* санаторно-курортное лечение (летний оздоровительный отдых);
* командировка и учеба матери за пределами города (с предоставлением подтверждающего документа);
* отпуск обоих родителей с предоставлением документа с места работы;
* место за ребенком может быть сохранено по иным причинам, при наличии обстоятельств непреодолимой силы, по **предварительному письменному согласованию** с заведующим МБДОУ.

С целью полноценного освоения ФГОС, **отсутствие ребенка** по предусмотренным договором иным причинам **в течение учебного года (сентябрь- май) не рекомендуется.**

МБДОУ оставляет за собой **право контроля** достоверности предоставляемых подтверждающих документов

**Принцип комплектации групп**

МБДОУ ЦРР «Детский сад №20 «Аленушка» является учреждением, организующим образовательно-воспитательный процесса области дошкольного образования на основании учебного, годового планов, основной общеобразовательной программы (ООП) в группах, комплектуемых администрацией учреждения по одновозрастному принципу, выбор родителями воспитанников педагогов, групп по принципу иному, нежели возрастной, не предусмотрен.

при наличии возрастной параллели и свободных мест, по письменному заявлению родителей, ребенок может быть переведен в другую группу.

**Отчисление воспитанника**

Отчисление воспитанника в следующих случаях:

* на основании медицинского заключения о состоянии воспитанника, препятствующего его по дальнейшему пребыванию в МБДОУ Д/с №20 «Аленушка»
* по инициативе РОДИТЕЛЕЙ;
* по решению медика -психолога- педагогической комиссии;
* непосещение ребенком МБДОУ без уважительных причин, как разово - долговременно, так и периодически – единично;
* за неоплату, либо несвоевременное внесение всех форм психического и физического насилия со стороны родителей другим детям, родителям и работникам учреждения (при наличии письменной жалобы представителя пострадавшей стороны о ситуации, получившей достоверное подтверждение). Исключение в данном случае может быть осуществлено при единичном случае, получившем достоверное подтверждение:
* при систематическом выполнении РОДИТЕЛЯМИ условий данного Договора (нарушение режима пребывания в ДОУ и иные виновные действия).

**ПРАВ А И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**Права и обязанности работников МБДОУ.**

Обязанности заведующего МБДОУ:

* Обеспечить условия удовлетворения потребностей ребенка в эмоционально- личностном общении, защиту его прав и достоинства. а также защиту от всех форм психического и физического насилия;
* предоставить ребенку уход, воспитание, развитие, оздоровление, укрепление психического здоровья, личностное развитие и эмоциональное благополучие;
* обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами;
* уважать права ребенка и его родителей;
* сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и специфике семейных взаимоотношений, за исключением случаев, требующих вмешательства (участки) органов здравоохранения опеки и пр.
* строить образовательный маршрут (программу развития) воспитанника в соответствии с его темпами развития и с учетом рекомендацией специалистов;
* организовать питание воспитанников в соответствии с предъявляемыми требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования;
* обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка в рамках законодательства по охране труда.

2. Права работников в МБДОУ «Детский сад №20 «Аленушка»

* защищать право личности в случае бестактных или несправедливых претензий со стороны родителей;
* требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогических (иным) работником норм профессионального поведения **только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме**. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому (или иному) работнику;
* использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, имеющие граф «утверждено Министерством образования».
* рекомендовать родителям посещение занятий в случае возникновения необходимости;
* предлагать родителям участвовать в учебно-воспитательных целях, оздоровительно- профилактических и коррекционных мероприятиях в случае, если ребенок воспринимает эти мероприятия негативно;
* изменять расписание занятий в случае производственной необходимости по согласованию с администрацией МБДОУ.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

1.Родители обязаны:

- выполнять Устав детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей;

- предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Д/с;

- не допускать пропусков дней без уважительной причины следить за здоровьем ребенка, своевременно ставить в известность администрацию д/с в случае заболевания воспитанника;

- подтверждать пропуски дней справками;

- обеспечить прохождение программного материала детьми за период их отсутствия в д/с;

- при необходимости предоставлять дополнительную информацию для полной диагностик и состояния ребенка;

- производить оплату услуг д/с в течение 7 дней со дня получения извещения;

- сообщать до 8610 о причине отсутствия ребенка в случае болезни (иная причина) по телефонам

- договор о сотрудничестве заключается между родителями (законными представителями) воспитанника и заведующим МБДОУ, в силу этого обстоятельства воспитатель не имеет полномочий по решению вопросов отсутствия ребенка в ДОУ. Письменное заявление подается на имя заведующего накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду. Место в МБДОУ сохраняется в случае подписания заявления;

- предоставить заявление- расписку на имя заведующего МБДОУ, если право забирать ребенка из д/с передоверяется родственникам, или несовершеннолетним детям;

- предоставлять номера телефонов оперативной связи во время пребывания ребенка в д\с, своевременно извещать администрацию о смене номера телефона;

- обеспечить детей необходимыми одеждой и принадлежностями для занятий (физкультура, хореография, РЭМП, обучение грамоте творческие виды деятельности и пр.) Обеспечение воспитанников индивидуальными учебными принадлежностями (рабочие тетради, канцтовары и т. п.) не являются обязанностью МБДОУ.

-выполнять рекомендации специалистов и педагогов;

- обращать внимание педагогов на остры проблемы, с которыми сталкивается ребенок. совместно искать оптимальные пути их решении;

- присутствовать на различных видах занятий. если это требуется из – за плохой контактности ребенка или необходимо возникшей у специалиста;

- принимать активное участие в совместной воспитательной образовательной и коррекционно-оздоровительной работе;

- возмещать материальный ущерб, нанесенный д\с по вине воспитанника.

Виды деятельности, предусмотренные ООП и учебным, годовым планами, являются обязательными, отдельные элементы осуществляются по согласованию с родителями.